

Фондација
Гимназије „Вељко Петровић“ Сомбор

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Град Сомбор
Фондација Гимназије „Вељко Петровић“ Сомбор
Управни одбор

Број: 5/2018

Датум: 29. август 2018.

На основу члана 33. став 4., у вези са чланом 34. Закона о задужбинама и фондацијама („Сл. гласник РС“, бр. 88/10, 99/11 – други закон) и члана 15. став 1. Уговора о оснивању Фондације Гимназије „Вељко Петровић“ Сомбор (број: 1/2018 од 29. августа 2018.), Управни одбор фондације, на својој I седници, одржаној дана 29. августа 2018. године у Сомбору, д о н о с и

СТАТУТ

Фондације Гимназије „Вељко Петровић“ Сомбор

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Фондација Гимназије „Вељко Петровић“ Сомбор (у даљем тексту: Фондација), је добровољна, невладина и непрофитна организација, основана на неодређено време, ради добротичног остваривања општекорисних циљева утврђених уговором о оснивању фондације.

Фондација има својство правног лица, и за обавезе преузете у правном промету одговара целокупном имовином и средствима.

II НАЗИВ И СЕДИШТЕ

Члан 2.

Назив Фондације је: **Фондација Гимназије „Вељко Петровић“ Сомбор.**

Назив Фондације на мађарском језику је: A zombori „Veljko Petrovic“ gimnázium alapítvánja.

Назив Фондације на енглеском језику је: Foundation of the Gymnasium “Veljko Petrović” Sombor.

Скраћени назив је: **Фондација „Вељко Петровић“.**

Члан 3.

Седиште фондације је: Сомбор, Доситеја Обрадовића 2.

Адреса фондације за пријем електронске поште је: fondacija.vps@gmail.com.

III ПЕЧАТ И ЛОГОТИП

Члан 4.

Фондација има печат.

Печат фондације је округлог облика, пречника 32 mm, на коме је српским језиком ћириличним писмом, у концентричним круговима написано: у првом унутрашњем кругу: Република Србија – С о м б о р; у другом унутрашњем кругу: Аутономна покрајина Војводина; у трећем унутрашњем кругу: Фондација „Вељко Петровић“; у средини печата се налази логотип фондације.

Фондација има свој штампил.

Члан 5.

Фондација има свој логотип, који симболизује присутну повезаност књижевности, науке и уметности са циљем оснивања фондације.

Логотип фондације, је полукружног облика са стилизованим натписом ћириличним словима: „Фондација“, а у основи хоризонталним натписом: „Вељко Петровић Сомбор“, словима црне боје. У средини полукруга су слова: „Г“ – наранџасте боје, које симболизује Питагорину теорему; „В“ – црне боје, које симболизује електроне и електронске орбитале црвене боје; и слово: „П“ – плаве боје, Архимедова константа; као уметничка илустрација почетних слова у називу Фондације Гимназије „Вељко Петровић“.



Присутна повезаност књижевности, науке и уметности, која у садејству шаљу поруку неопходности поседовања и унапређења језичке, математичке, научне, уметничке, културне, техничке и информатичке писмености, као претпоставки успешног академског образовања и професионалног развоја сваког ученика гимназије.

Логотип је обликован да својим дизајном симболизује циљ оснивања фондације, и подсећа реципијента информације на потребу и значај стипендирања младих талената.

Члан 6.

Управник фондације општим актом дефинише начин коришћења пословног имена, печата, штампилга и логотипа фондације.

IV ЦИЉЕВИ И ДЕЛАТНОСТ

Члан 7.

Фондација се заснива на начелима хуманости, унапређења образовања и културе, јачања свести о социјалној одговорности, промоцији науке и образовања, развијања алтруизма генерација ученика (у даљем тексту: Алумни) Гимназије „Вељко Петровић“ из Сомбора (у даљем тексту: Гимназија), и развијања властитих интелектуалних, стваралачких, организационих и економских потенцијала.

Члан 8.

Фондација се оснива као добровољна, невладина и непрофитна организација ради прикупљања средстава за стипендирање младих талената - ученика гимназије, током похађања средње школе и студената Првог степена академских студија.

Члан 9.

Остали циљеви фондације: организовање семинара, образовних кампова, радионица, трибина и панел дискусија; јавних скупова посвећених науци, култури и образовању; интернет форума; хуманитарних и волонтерских акција; издавање стручних публикација; набавка књига и помагала за наставу; организовање изложби и сарадња са другим фондацијама.

Члан 10.

Циљеви фондације, дефинисани члановима 8. и 9. овог статута, остварују се кроз различите активности, а нарочито:

1. Прикупљање средстава за стипендирање младих талената - ученика гимназије, током похађања средње школе или студирања Првог степена академских студија;
2. Организовање семинара, образовних кампова, радионица, трибина, изложби, интернет форума, панел дискусија и јавних скупова посвећених науци, култури и образовању;
3. Спровођење хуманитарних и волонтерских акција, у сарадњи са другим организацијама;
4. Издавање публикација, периодике, брошура, каталога и других материјала едукативно – васпитног карактера;
5. Подршка побољшању услова школовања, кроз набавку књига и помагала за наставу, промоцију и развој науке и образовања, те заштита породичних вредности;
6. Успостављање и ширење контаката и сарадње са другим фондацијама, институцијама и организацијама, у циљу повећања стручних ресурса, неопходних за реализацију циљева фондације;
7. Сарадња са државним и приватним институцијама, усмерене на остале активности које афирмишу реализацију циљева фондације.

V ОРГАНИ ФОНДАЦИЈЕ

Члан 11.

Органи фондације су: управни одбор и управник.

Савет фондације је саветодано тело.

1. Управни одбор

Члан 12.

Управни одбор управља фондацијом.

Управни одбор има 3 (три) члана.

Члан 13.

Надлежности управног одбора су:

1. Доноси статут и друге опште акте фондације;
2. Именује и разрешава дужности управника, уреднике области деловања, председнике и чланове комисија и тела фондације;
3. Доноси годишњи програм рада;
4. Доноси финансијски план и завршни рачун;
5. Усваја извештај о раду;
6. Одлучује о начину коришћења имовине и средстава;
7. Одлучује о стипендирању ученика и студената;
8. Стара се о јавности рада;
9. Одлучује о приступању физичких и/или правних лица фондацији;
10. Одлучује о промени назива, седишта и логотипа;
11. Одлучује о промени циљева и статусним променама фондације;
12. Одлучује о престанку рада и расподели преостале имовине и средстава фондације;
13. Доноси правилник о додели средстава и пословник о свом раду;
14. Обавља и друге послове у складу са законом, уговором о оснивању и овим статутом.

Члан 14.

Управни одбор бира председника управног одбора.

Председник управног одбора сазива, предлаже дневни ред и председава седницама управног одбора.

Управни одбор доноси пуноважне одлуке већином гласова од укупног броја чланова управног одбора.

Члан 15.

Органи и тела фондације обављају послове планирања, организовања, управљања, вођења и контроле активности, којима се обезбеђује законито, непрекидно и оптимално обављање делатности фондације.

Управни одбор може формирати привремена и/или стручна тела ради обављања одређених специфичних послова (нпр. информисање оснивача, промоција фондације, предлагање корисника средстава и слично).

2. Управник

Члан 16.

Фондацију у пословима представља и заступа управник, без ограничења. У случају одсутности управника, замењује га председник управног одбора.

Члан 17.

Надлежности управника су:

1. Заступа фондацију, и одговара за законитост њеног рада;
2. Води пословање фондације, сагласно циљевима оснивања и одлукама управног одбора;
3. Подноси управном одбору годишњи програм рада, извештај о раду, финансијски план и завршни рачун;
4. Предлаже управном одбору општа акта, кандидате за комисије и тела;
5. Доноси акт о систематизацији и одлуке из сопственог делокруга рада;
6. Стара се о јавности рада;
7. Обавља и друге послове у складу са законом, подзаконским актима, уговором о оснивању и овим статутом.

Члан 18.

Управник, у сарадњи са управним одбором, стара се о организацији и обављању административних, стручних и финансијских послова фондације.

3. Савет Фондације

Члан 19.

Савет фондације је саветодано тело, које промовише и доприноси остварењу циљева фондације и даје предлоге управном одбору за њихово ефикасније обављање.

Поред оснивача, савет фондације чине и суоснивачи.

Оснивач фондације има право да се стара о прикупљању средстава, учешћа у делатностима и пројектима фондације.

Члан 20.

Одлуку о приступању физичких и/или правних лица фондацији, у својству суоснивача, доноси управни одбор већином гласова од укупног броја чланова одбора.

Уговор о приступању фондацији закључује управник, на основу одлуке управног одбора, и лице које приступа фондацији у својству суоснивача.

Потписи на уговор о приступању морају бити оверени у складу са законом.

Члан 21.

Оверен уговор доставља се органу надлежном за послове уписа и вођење регистра, ради уписа података о лицу које је приступило у својству суоснивача у Регистар фондација.

VI НАЧИН ИМЕНОВАЊА И ОПОЗИВА ОРГАНА И ТРАЈАЊЕ МАНДАТА

Члан 22.

Председника и чланове управног одбора, осим у првом сазиву, именује управни одбор, најкасније 30 (тридесет) дана пре истека мандата члановима управног одбора.

Мандат чланова управног одбора траје 4 (четири) године, са могућношћу реизбора.

Члан 23.

Члана управног одбора опозива управни одбор, већином гласова од укупног броја чланова одбора, с тим што лице о чијем се опозиву одлучује нема право гласа о тој одлуци.

Предлог за опозив члана управног одбора може дати било који члан управног одбора или управник, и тај предлог се доставља свим члановима управног одбора најмање 7 (седам) дана пре одржавања седнице на којој се одлучује о опозиву.

Члан 24.

Управника именује и разрешава управни одбор, на предлог члана управног одбора.

Мандат управнику траје 4 (четири) године.

Управни одбор разрешава управника, нарочито из следећих разлога:

1. Уколико не обавља своје обавезе у складу са законом, подзаконским актом, уговором о оснивању и овим статутом;
2. Уколико током обављања својих дужности, не поступа савесно, са пажњом доброг домаћина;
3. Уколико приликом доношења одлука које се односе на обављање споредне делатности фондације, не поступа са пажњом доброг привредника;
4. Ако користи имовину и средства фондације у личном интересу;
5. Уколико својим поступањем нанесе штету фондацији.

Члан 25.

Право је члана управног одбора и управника да у свако доба поднесе оставку, писаним обавештењем управном одбору.

Оставка производи правно дејство од дана одлуке управног одбора, а најкасније у року од 30 (тридесет) дана од дана подношења оставке.

Члан 26.

Чланство у управном одбору и мандат управника престаје: истеком мандата, опозивом, оставком, губитком пословне способности или смрћу.

У случају престанка својства члана управног одбора и управника, осим у случају истека мандата, то место се попуњава на начин предвиђен за именовање лица коме је престало чланство, односно дужност из наведених разлога.

Мандат именованог лица из става 2. овог члана, траје до истека мандата лица уместо којег је именован.

VII СТИЦАЊЕ ИМОВИНЕ И КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА

Члан 27.

Фондација може стицати имовину од добровољних прилога, легата, поклона, донација и заоставштина.

Члан 28.

Финансијска средства за рад фондације стичу се из следећих извора: оснивачког улога, чланарина, средстава која фондација остварује из буџета и фондова других организација, субвенција, средстава донатора, ауторских права, спонзора, камата на улоге и орочена средства, и других извора средстава.

Члан 29.

Фондација стиче приходе и непосредним обављањем привредне делатности, и то:

- 58.14 – Издавање часописа и периодичних издања.

Поред наведене, фондација ће обављати делатности: организовања семинара, образовних кампова, радионица, трибина и панел дискусија; јавних скупова посвећених науци, култури и образовању, интернет форума; хуманитарних и волонтерских акција; издавања стручних публикација, набавке књига и помагала за наставу, организовања изложби и сарадње са другим фондацијама.

Фондација ће делатности наведене ставом 1. и 2. овог члана обављати као споредну делатност, искључиво у вези са циљевима ради чијег остваривања је основана.

Члан 30.

Имовина и средства фондације користе се искључиво за остваривање циљева утврђених говором о оснивању и статутом фондације.

Имовина фондације не може се делити оснивачима, члановима органа управљања, запосленима или са њима повезаним лицима.

Одредбе става 2. овог члана не односе се на давање примерених награда и накнада оправданих трошкова насталих у вези са остваривањем циљева фондације (путни трошкови, дневнице и слично), уговорене теретне обавезе и исплату зарада запосленима.

VIII ДОНОШЕЊЕ ОПШТИХ АКТА

Члан 31.

Статут је највиши општи акт фондације, који доноси управни одбор.

Друга општа акта доноси управни одбор.

Општа акта фондације доносе се у форми: правилника, одлуке, пословника, наредбе и упутства.

Измене и допуне општих аката врше се на начин и по поступку за њихово доношење.

Члан 32.

Иницијативу за измену статута и општих аката, са предлогом измена и допуна, могу дати 2 (два) члана управног одбора и/или управник.

Иницијатива се подноси председнику управног одбора.

Председник управног одбора дужан је да најкасније у року 30 (тридесет) дана од подношења иницијативе сазове управни одбор, са дневним редом на којем је разматрање и одлучивање о иницијативи.

У случају да председник управног одбора у утврђеном року не сазове седницу, подносилац иницијативе је овлашћен да у наредних 15 (петнаест) дана сазове седницу, са предлогом измена општег акта, на којој ће се разматрати његова иницијатива.

Тако сазваној седници председава лице које је поднело иницијативу.

Члан 33.

Општа акта фондације ступају на снагу осмог дана од дана доношења, осим у случају утврђеном законом, или уколико је у изузетним околностима самим актом другачије утврђено, у складу са законом.

Општа акта фондације објављују се на интернет страни гимназије.

Општа, појединачна акта и документи фондације чувају се на начин и у роковима утврђеним општим актом о канцеларијском пословању, регистратурском материјалу и архивској грађи.

IX ЈАВНОСТ РАДА

Члан 34.

Рад фондације је јаван.

Јавност рада обезбеђује се објављивањем општих аката, програма рада, извештаја о раду, финансијског план и завршног рачуна фондације путем интернета, односно огласне табле гимназије, публикација, саопштења за јавност или на други погодан начин.

Члан 35.

О јавности рада фондације стара се управник.

X НАЧИН ОДЛУЧИВАЊА О СТАТУСНИМ ПРОМЕНАМА

Члан 36.

О статусним променама, промени правне форме и престанку рада фондације одлуку доноси управни одбор, већином гласова укупног броја чланова одбора.

Члан 37.

Губитком својства правног лица, у складу са законом, врши се брисање фондације из Регистра фондација.

Брисање фондације из регистра врши се и у случајевима:

1. Када управни одбор донесе одлуку о престанку рада фондације;
2. Када фондација у континуитету од 3 (три) године не испуњава основни циљ у погледу прикупљања средстава и стипендирања младих талената.

Фондација
Гимназије „Вељко Петровић“ Сомбор

Фондација се може припојити са другом фондацијом, основаном ради остварења општекорисног циља у погледу прикупљања средстава и стипендирања младих талената на нивоу града.

Члан 38.

У случају престанка рада фондације, одлуку о расподели имовине и средстава доноси управни одбор већином гласова укупног броја чланова одбора.

Преостала имовина и средства фондације преносе се фондацији основаној ради остваривања истих или сличних општекорисних циљева на нивоу града Сомбора.

Уколико управни одбор не донесе одлуку о расподели преостале имовине и средстава у року од 60 (шездесет) дана од доношења одлуке о престанку рада фондације, одлуку о расподели доноси надлежни орган јединице локалне самоуправе града Сомбора.

XI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 39.

Тумачење одредби овог статута даје управни одбор.

Члан 40.

Обавезују се органи фондације да, у року од 3 (три) месеца од дана ступања на снагу статута, донесу општа акта фондације у складу са овим статутом.

Обавезује се управник да, у сарадњи са управним одбором, у року од 30 (тридесет) дана од дана доношења овог статута, обезбеди обављање административних, стручних и финансијских послова фондације.

Члан 41.

Статут ступа на снагу даном доношења.

Председник,
др Ладислав Фекете